

ПРИНЯТ

на педагогическом совете МБДОУ детского сада «Аленушка» с.Кок-Хаак
Протокол № 1 от «24» 08. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей
детского сада
«Аленушка» с.Кок-Хаак
2022г.

И.К.Мундурга



24.08.2022

**Годовой план
МБДОУ детский сад «Аленушка» с.Кок-Хаак Каа-
Хемского района РТ
на 2022-2023 учебный год**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	
I.	
1.1	Деятельность по нормативно-правовому обеспечению
1.2	Организационно – методические мероприятия
II.	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1.	Реализация образовательных программ
2.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2.3.	Работа с родителями
2.3.1	Общие родительские собрания
2.3.2	План работы с неблагополучными семьями
III.	ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.2.	Работа с кадрами
3.2.1	Комплектование и расстановка педагогических кадров.....
3.2.2	Повышение уровня квалификации педагогов
3.2.3	Подготовка к аттестации педагогических кадров
3.2.4	Повышение профессионального мастерства педагогов
3.2.5	Самообразование педагогов
3.2.6	Организация труда и оформление кадровых документов
3.3	Производственные совещания при заведующем ДОО
3.4	Общее собрание трудового коллектива ДОО.....
3.5	Контрольно – аналитическая деятельность
3.5.1	Внутрисадовый контроль
3.5.2	Внутренняя система оценки качества образования
3.5.3.	Внешний контроль деятельности детского сада
3.6	Информационно-аналитическая деятельность.....
4.1	Педагогические советы
4.2	Консультации для педагогов
4.3	Семинары, мастер – классы
4.4	Смотры конкурсы, акции, выставки
4.5	Развлекательно – досуговая деятельность
4.6	Мероприятия для оздоровления воспитанников
4.7	Профилактические процедуры
4.8	План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)
4.9	План мероприятий по противопожарной безопасности
4.11	План «Школа молодого педагога»
4.12	План работы по наставничеству
VI	
6.1	Административно-хозяйственная деятельность
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС
6.4	Пожарная безопасность

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» с.Кок-Хаак Каа-Хемского района Республики Тыва (далее – ДОО).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МБДОУ детский сад «Аленушка» с.Кок-Хаак Каа-Хемского района РТ).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта amundurga@gmail.ru

Адрес официального сайта детского сада - <https://alenuшка-kok-haak.rtyva.ru/wp>

Учреждение функционирует с 1976 года.

Учредителем МБДОУ является Муниципальное управление Управления образования администрации Каа-Хемского района Республики Тыва (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 668400, Республика Тыва Каа-Хемский район с.Сарыг-Сеп ул.Енисейская 143

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность - 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: разновозрастные.

В Учреждении сформировано 2 групп, из них: 1 группы - для детей младшего разновозрастного возраста – от 1,6 до 3,6 лет- 15 мест; 1 групп - для детей дошкольного возраста от 3,6 до 7 лет.-20 мест

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой ОП «Детский сад «Светлячок» комбинированного вида»

- «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП детский сад «Аленушка» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2021 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2021 – 2022 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2022–2023 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным	август	Заведующий	

направлениям деятельности ДОО.			
Составление циклограмм и утверждение работы воспитателей и музрука	август	Заведующий	
Составление графиков работы Воспитателей , музрука и утверждение.	август	Заведующий	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий	
Корректировка программ: - ООП ДО; - рабочие программы педагогов.	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно -распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий Завхоз	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Завхоз	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий воспитатели	

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

1.2.Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Заведующий	
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	Заведующий	
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий	
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Заведующий	
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Заведующий	
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий	
7	Оказание методической помощи воспитателям и музыкальному руководителю в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Заведующий	
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Заведующий	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп	
2	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	Воспитатели	
3	Обновление содержания	Июль- август	Воспитатели	

	рабочей программы воспитания и каландарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания			
4	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	Заведующий и воспитатели	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Воспитатели, руководители кружков	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Воспитатели	
3	Формирование учебных групп по кружкам	Сентябрь	Воспитатели	
4	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО»	В течение года	Заведующий	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Воспитатели групп	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2022-20223 учебныйгод».	Сентябрь	Заведующий	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	

	-Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.			
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Воспитатели	
9	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
10	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Воспитатели дошкольных групп	
11	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка» лучшие друзья».	Октябрь	Воспитатели Дошкольных групп	
12	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководитель Воспитатели	
13	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп	
14	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп	
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новомуднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
19	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
20	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
22	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Воспитатели групп	

23	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Завхоз Воспитатели групп	
24	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО <ul style="list-style-type: none"> • Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Воспитатели	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Воспитатели	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО	В течение года	Воспитатели	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Воспитатели	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	Заведующий, воспитатели	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Воспитатель подготовительной группы	
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий воспитатели	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание №1	Сентябрь	Заведующий,	

	<p>Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <p>- доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2022 год».</p> <p>- Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.</p> <p>- Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.</p> <p>- Организация питания детей.</p> <p>- Презентация дополнительных образовательных услуг.</p>		Старший воспитатель Медсестра	
2	<p>Общее родительское собрание №2</p> <p>Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО</p> <p>1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p>2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p>	Май	Заведующий воспитатели Медсестра	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий воспитатели	

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	<p>Методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей 	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Заведующий Воспитатели
2	<p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). - Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры 	<p>октябрь,</p> <p>в течение года</p> <p>на педсоветах,</p> <p>совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p>	Заведующий, воспитатели

	<p>родителей, жестокому обращению с детьми.</p> <p>-Составление социального паспорта группы, ДОО.</p> <p>- заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей</p> <p>- рейды в неблагополучные семьи</p> <p>- сотрудничество с сельским советом и социальным работником</p> <p>- совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи</p> <p>- организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</p> <p>- оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
	<p>Работа с детьми:</p> <p>-Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ</p> <p>-Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей</p> <p>-Изучение самооценки детей в разных видах деятельности</p> <p>- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.</p> <p>- Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома».</p> <p>- Обследование детей врачами-специалистами</p> <p>- Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми</p>	<p>Согласно годового плана</p>	<p>воспитатели</p>
	<p>Аналитическая работа:</p> <p>-Осмотр детей</p> <p>-Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).</p> <p>- Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)</p> <p>- Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО</p>	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>заведующий</p>
	<p>Работа с родителями</p> <p>-Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</p> <p>-Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.</p> <p>- Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».</p> <p>- Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».</p> <p>- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Воспитатели</p>
--	---	---	--------------------

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Заведующий	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2022-2023 год.	Сентябрь	Заведующий	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Воспитатели	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Заведующий	
5	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Заведующий воспитатели	
6	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Заведующий воспитатели	
7	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах на странице ВК	В течение года	Заведующий воспитатели	
8	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через	В течение года	Заведующий воспитатели	

	образовательные Интернет-порталы и ресурсы			
9	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заведующий	
10	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий	
11	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий	
12	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Заведующий	
13	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Заведующий	
14	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Заведующий	
15	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Заведующий	
16				

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Младшая разновозрастная группа	Орунова Елена Тагановна	Соответствие занимаемой должности
		Орустук Александра Григориевна	Нет категории
2	Старшая разновозрастная группа	Тожю Татьяна Михайловна	Нет категории
		Орустук Александра Григориевна	Нет категории

Специалисты:

Музыкальный руководитель – Монгуш Эмма Уржутевна Соответствие занимаемой должности

1.2.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного	Форма отчета
-------	----------------------	--------------------	--------------

		педагога	
1	Связная речь с детьми с трех лет	Тожоу Т.М.	Презентация
2	Развитие мелкой моторики детей младшей группы	Орустук А.Г	Презентация
3	Математические представление младший возраст	Орунова Е.Т.	Презентация
4	Музыкальные игры как средство воспитания	Монгуш Э.У	Презентация

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году.</p> <p>Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.</p>	сентябрь	Заведующий, завхоз	
2	<ul style="list-style-type: none"> . Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. . Результативность контрольной деятельности. . Анализ заболеваемости за месяц. . Подготовка к осенним праздникам. . Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). . Работа с социально-неблагополучными семьями 	Октябрь	Заведующий, Завхоз, воспитатели	
3	<ul style="list-style-type: none"> . Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. . Результативность контрольной деятельности . Анализ заболеваемости за месяц 	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели, завхоз	
4	<ul style="list-style-type: none"> . Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. . Результативность контрольной деятельности. . Анализ заболеваемости. 4.Подготовка 	Декабрь	Заведующий, воспитатели, завхоз, музрук	

	<p>к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогическая работа, • Оформление групп, коридоров, территории; • утверждение сценариев и графиков утренников; <p>-обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</p>			
5	<p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	Заведующий, завхоз	
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Организация питания на группах.</p>	Февраль	Заведующий, завхоз	
7	<p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>5. Результаты административного контроля</p>	Март	Заведующий, завхоз	
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ</p>	Апрель	Заведующий, завхоз	
9	<p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность</p>	Май	Заведующий, завхоз	

	<p>контрольной деятельности.</p> <p>. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>. Анализ заболеваемости.</p> <p>5.О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>1. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>7.Анализ административного контроля.</p>			
--	---	--	--	--

3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО</p>	Сентябрь	Заведующий	
2	<p>Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО</p> <p>2.Утверждение графиков отпусков на 2023год.</p> <p>3.Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>4.Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>	Декабрь	Заведующий	
3	<p>Общее собрание трудового коллектива №3.</p>	Май	Заведующий	

	<p>Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>1. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Сохранность имущества.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>			
--	---	--	--	--

3.5. Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Заведующий	
Сентябрь				
2	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3	<i>Мониторинг</i> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Медсестра, заведующий	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, воспитатели	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, воспитатели	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Заведующий	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	Заведующий , медсестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	Заведующий, медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3 неделя	Заведующий,	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Заведующий, медсестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Заведующий,	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Заведующий медсестра	

13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Заведующий Медсестра	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Заведующий	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий, медсестра	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Заведующий,	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Заведующий,	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Заведующий	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий,	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Заведующий, медсестра	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Заведующий,	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий,	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующий,	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Заведующий	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Заведующий	
Май				
27	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель,	

	программы			
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая медсестра	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	Заведующий	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующий	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатель

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Заведующий	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март - апрель	Заведующий, завхоз, ст. медсестра	
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль - апрель	Заведующий, завхоз	
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз	

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в	Сентябрь	Заведующий	

	целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.			
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Заведующий	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Заведующий	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь		
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Медсестра	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Заведующий	
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год.	Май-июнь	Заведующий воспитатель Мед.сестра	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2023 –2024 учебный год.	Июнь	Заведующий	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Заведующий	

19	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Заведующий воспитатели	
21	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Заведующий	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги	
23	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий	
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий	

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2022-2023 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1. Принятие годового плана, программы развития, учебного	Август 2022г.	Заведующий,	

	<p>календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>2.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>3.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>4.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>			
2	<p>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1.Анализ выполнения задач педсовета №1.</p> <p>2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений</p> <p>3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>5.Практическая часть:</p> <p>6.Решение педсовета</p>	Ноябрь 2022г.	Заведующий,	
3	<p>Педагогический совет №3 «Создание условий для сохранения и укрепления</p>	Январь 2023г.	Заведующий, воспитатель	

	<p>здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО <i>Педагогическая мастерская</i> <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №2. 2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» 4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета</p>			
4	<p>Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Актуальные вопросы, нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть</p>	Март 2023г.	Заведующий,	

	6.Решение педсовета			
5	<p>Педагогический совет №5 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <u>Круглый стол</u>. <u>Цель</u>: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><u>Структура заседания</u>: 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3.Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО.</p> <p>5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p> <p>11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p>	Май 2023г.	Заведующий, Старший воспитатель	

	12. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.			
--	--	--	--	--

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель Кельмяшкина Л.Ф.	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель Веселова Т.А.	
4	«Польза физической культуры для общего развития детей»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Радаева М.В.	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель Клестова Г.П.	
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель Ревнивцева Е.А.	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель Гостенина Н.В.	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Русакова Л.И.	

4.3. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель Чулкова И.В.	
2	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Ноябрь	Воспитатель Левагина М.А.	

4	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Воспитатель Серебрякова Е.В.	
5	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Январь	Инструктор по ФИЗО Радаева М.В.	
6	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Воспитатель Хованская В.Н.	
7	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Воспитатель Фабричнова А.В.	
8	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Воспитатель Ревнивцева Е.А.	
9	Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Апрель	Воспитатель Царева Е.Н.	
10	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Май	Воспитатель Белоусова Ю.Н.	

4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6	Муниципальный конкурс детского творчества «Есенинские чтения»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8	Муниципальный конкурс, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
9	Муниципальный творческий	Декабрь	Старший воспитатель,	

	конкурс для детей с ОВЗ «Разноцветные ладошки»		воспитатели групп	
10	Муниципальный конкурс «Одаренные дети»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
12	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
14	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
15	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
16	Муниципальный фестиваль детского творчества «Три кота»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
17	Республиканский конкурс «Наследие»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
18	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп	
19	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
20	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
21	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
22	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
23	Дистанционные интернет- конкурсы для детей и педагогов	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Акции				
24	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
25	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели групп	

26	«Птичий домик»- изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели групп	
27	«Бессмертный полк»,«Окно Победы»,«Моя Россия»- участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп	
Выставки детского творчества в ДОО				
28	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
29	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
30	«Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
31	«Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
32	«Мой папа самый лучший»- фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
33	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
34	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
35	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	

9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
10	Праздник Рождества.	Январь	Музыкальный руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель,	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
17	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель.	
18	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели Подготовительной группы	

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели

6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по ФИЗО	Инструктор по ФИЗО
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по ФИЗО

4.7.Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить ПДД	сюжетно-ролевые игры	по декабрь
4	Размещение материалов профилактики ДТТ	на сайте ДОО	по В течение года
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Заведующий
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Заведующий
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели групп
14	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города и села – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе и в селе: места и правила парковки, пешеходные 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп

	зоны, ограничивающие знаки			
15	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели	
16	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели	
17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели	
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велоси педист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила д вижения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели	
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководител ь воспитатели	
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года		
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели	по

22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика • Информационные буклеты: «Дети на дороге» • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей • «Светоотражающие элементы» 	В течение года	Заведующий и воспитатели
25	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по оз накомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	воспитатели
26	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	Информация на сайте ДОО	В течение года	Заведующий

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, воспитатели
2	Практические занятия по	1 раз в	

	эвакуации детей в случае возникновения пожара	квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ,воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

4.11.План «Школа молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Сентябрь	заведующий	
2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	заведующий	
3	Составление памятки для молодых специалистов	Сентябрь	заведующий	
4	Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы	Сентябрь	заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО • Ведение документации дошкольного учреждения 			
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Сентябрь	заведующий	
6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	октябрь	Педагог-наставник заведующий	
7	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	октябрь	Педагог-наставник заведующий	
8	Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	октябрь	Педагог-наставник заведующий	
9	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Ноябрь	Педагог-наставник заведующий	
10	Консультация: «Организация РППС в группе»	ноябрь	Педагог-наставник заведующий	
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Декабрь	Педагог-наставник заведующий	
12	Практикум: «Методика проведения детских праздников»	Декабрь	Педагог-наставник заведующий	
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Педагог-наставник заведующий	
14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Январь	Педагог-наставник заведующий	
15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	февраль	Педагог-наставник заведующий	
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Педагог-наставник заведующий	

17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Апрель	Педагог-наставник заведующий	
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Педагог-наставник заведующий	
19	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022-2023 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	май	Заведующий заведующий	

4.12. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка: определение и закрепление наставников	сентябрь	Заведующий	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Заведующий	
3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	в течение года	заведующий	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники	
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ	Сентябрь	Заведующий завхоз	

	на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06			
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	завхоз	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Ст.медсестра Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории ОП	апрель	Завхоз	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Завхоз	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий Завхоз	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Завхоз	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Ст. воспитатель	
20	Инвентаризация основных	Октябрь	завхоз	

	средств ОП			
21	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Ст. медсестра	
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз Ст.медсестра	
24	Работа на территории: <ul style="list-style-type: none"> • Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; • Уборка территории; • Подготовка грядок к посадке; • Посадка цветов; • Полив цветов, грядок; • частичный ремонт детских площадок. 	ежедневно май май в течение лета	Завхоз воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при	2 раза в год	Заведующий

	захвате террористами заложников.		
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели

2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3	Провести ревизию пожарного	Ноябрь	Завхоз	

	инвентаря			
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Завхоз	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий завхоз	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз	